

Warum arbeiten Sie eigentlich noch nicht bei uns?

Wir suchen zum 01.08.2023 eine Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit

- zur Unterstützung der Einsatzleitung
- für durchschnittlich 4 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Einsatzleitung Nachbarschaftshilfe Bammental
- Büro- und Telefondienst mit Kundenkontakt
- Stundenabrechnung der Helferinnen und Helfer
- Rechnungsstellung an Kundinnen und Kunden
- Erstellung von Einsatzplänen

Ihre Qualifikation

- Sie sind freundlich, kommunikativ und hilfsbereit
- Sie verfügen über gute PC Kenntnisse
- Sie sind zeitlich flexibel

Sie arbeiten weitgehend eigenständig in einem angenehmen Team.
Ihre Vergütung erfolgt im Rahmen eines Minijobs.
Sie erhalten 30 Tage Jahresurlaub und weitere soziale Leistungen.

Wir bitten um eine kurze, schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf.

Gerne können Sie vorab mit uns Kontakt aufnehmen:

Irene Schröder und Rita Mathies
Nachbarschaftshilfe Bammental
Hauptstr. 71, 69245 Bammental, Zimmer 22
Tel. 06223 953091
E-Mail: diakonie@bammental.de

Unsere Bürozeiten:
Montag 10-12 Uhr | Donnerstag 15-17 Uhr